



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO

KLASA: 112-01/20-01/09
URBROJ: 558-03-01-01/5-20-1
Zagreb, 20. studeni 2020.

Državni zavod za mjeriteljstvo, sukladno članku 76., 76.a i 78. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 - Pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19) objavljuje

POZIV
ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U
DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO

Državni zavod za mjeriteljstvo poziva državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Državni zavod za mjeriteljstvo za radno mjesto:

SEKTOR ZA PRAVNE, FINACIJSKE I OPĆE POSLOVE

Služba za ljudske potencijale, pravne i opće te informatičke poslove

1. Viši upravni referent – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine upravne ili ekonomske struke,
- najmanje 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- položen državni ispit II. razine.

Opis poslova i zadaća:

- koordinira rad pisarnice,
- obavlja poslove zaprimanja, pregleda i raspoređivanja akata na organizacijske jedinice,
- organizira i odgovoran je za urednu otpremu pošte iz Zavoda,
- vodi brigu o pečatima, žigovima i štambiljima Zavoda i vodi evidenciju o njima,
- sudjeluje u pripremanju plana klasifikacijskih oznaka,
- obavlja poslove arhiviranja i druge poslove u vezi sređivanja i čuvanja arhivske građe,
- daje informacije službenicima Zavoda i strankama o arhiviranim predmetima,
- vodi potrebne knjige i evidencije,
- obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Državnog zavoda za mjeriteljstvo.

Uz prijavu za iskazivanje interesa je potrebno priložiti:

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (presliku diplome),
- presliku zadnjeg rješenja o rasporedu službenika odnosno ugovora o radu,
- svjedodžbu o položenom državnom stručnom ispitu,
- dokaz o radnom iskustvu u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (elektronički zapis ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje).

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta.

Prijave se podnose na e-mail adresu kadrovska@dzm.hr.

GLAVNA RAVNATELJICA
Brankica Novosel

The image shows a circular official stamp of the State Agency for Employment (DZM) in Zagreb. The stamp contains the text 'REPUBLIKA HRVATSKA' at the top, 'DZM' in the center, and 'ZAGREB' and 'DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO' at the bottom. A blue ink signature is written over the stamp.

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo uprave, putem e-mail adrese:
zaposljavanje@uprava.hr,
2. Pismohrana, ovdje.